

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA DE CATALUNYA

El present Reglament de Règim Intern de **ASSOCIACIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA DE CATALUNYA** (en endavant, "**Associació**"), s'elabora i s'aprova per definir el procediment i gestió de l'Associació en el seu sistema de funcionament, desenvolupant les disposicions estatutàries de conformitat amb els estatuts aprovats a Barcelona a l'Assemblea del dia 19 de març de 2025. Al Reglament es detallen i es desenvolupen tots aquells aspectes que afavoreixen un millor funcionament de l'Associació i dels seus òrgans de govern, per tal de proporcionar una major seguretat jurídica als seus actes i una major transparència a la seva gestió per a seus associats.

Aquest Reglament s'aprova per l'Assemblea General en la seva sessió del dia 19 de març de 2025, d'acord amb l'establert a la lletra b) de l'apartat segon de l'article 24 dels Estatuts, en el qual es defineix que és competència de l'Assemblea General aprovar el Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament intern.

CAPÍTOL I. DE L'ASSOCIACIÓ EN GENERAL

Article 1. Normativa

L'Associació constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts que en cada moment es trobin vigents, pel present Reglament de Règim Intern i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis.

Article 2. Supremacia dels Estatuts

El present Reglament desenvolupa els continguts expressats als Estatuts de l'Associació i en cap cas no podrà anar contra la filosofia i articular dels esmentats Estatuts.

Article 3. Domicili

El domicili social s'estableix segons es designi als Estatuts de l'Associació.

La Junta Directiva pot acordar el canvi de domicili a qualsevol altre indret situat, en qualsevol cas, dins la comunitat autònoma de Catalunya, comunicant-ho a la primera Assemblea General que es realitzi. El trasllat del domicili fora de la comunitat autònoma de Catalunya, requerirà acord de l'Assemblea General.

Article 4. Logotip

L'Associació disposa d'un logotip i/o anagrama, que podrà ser modificat per la Junta Directiva donant compte a l'Assemblea General a la primera reunió que es celebri.

Els socis podran utilitzar els esmentats distintius a la seva documentació i manifestar ser membre de la mateixa. Per dita utilització caldrà que els socis respectin les característiques, tipografia, color, mida, disposició, així com qualsevol altre indicació que sigui estipulada per part de l'Associació i no podrà ser utilitzada quan aquesta utilització pugui comportar qualsevol confusió en relació a l'autoria o ús. Alhora, no podrà ser utilitzada quan sigui vinculada a qualsevol activitat, producte o servei que atempti contra la llei, la moral, l'ordre públic, les finalitats de l'Associació i el criteri de la Junta Directiva de la mateixa.

En el sentit indicat, la Junta Directiva podrà exigir al soci, a primer requeriment, el cessament immediat i sense compensació de l'ús dels elements distintius de l'Associació. Alhora, en cas de considerar-ho necessari, la Junta Directiva pot sol·licitar la suspensió als drets d'utilització membre s'estudii de forma detallada la utilització de la mencionada imatge corporativa o durant la instrucció d'un procediment sancionador.

Per dur a terme la utilització mencionada dels signes distintius de l'Associació es confereix un dret d'ús amb les limitacions esmentades sense que es pugui considerar transferència o cessió de drets de propietat intel·lectual, industrial o autoria.

CAPITULO II. DE L'INGRÉS DE SOCIS.

Article 5. Condicions dels associats

- 1) Podran ser membres de l'Associació i tenir tots els drets que es confereixen als Estatuts i al present Reglament:
 - a) Les persones físiques (majors de divuit anys) o jurídiques amb capacitat d'obrar que tinguin interès en desenvolupar l'objecte i les finalitats de l'Associació i que siguin titulars d'un servei en l'àmbit d'actuació de l'Associació.

Les persones jurídiques designaran a les persones físiques que les representaran davant l'Associació.

- 2) La persona física o jurídica que manifesti el seu desig d'adhesió a l'Associació haurà de declarar per escrit que compleix i accepta els requisits anteriorment relacionats i es comprometrà a notificar a l'Associació qualsevol canvi a la seva estructura o activitat que sigui susceptible de modificar les condicions en virtut de les quals va ser admesa.

- 3) L'interessat que manifesti el seu desig d'adhesió a l'Associació tindrà com obligacions:
 - a. Comprometre's a adequar l'exercici de les seves activitats al segell de qualitat de l'Associació.
 - b. Abonar en el termini establert les quotes d'admissió, ordinàries i extraordinàries que es fixin pels òrgans competents de l'Associació.
 - c. Conèixer els objectius i comprometre's amb les finalitats i motivacions de l'Associació.
 - d. Col·laborar en les activitats de l'Associació.
- 4) A l'Associació hi haurà les següents tipologies de socis:
 - a. Socis de número, que seran aquells que s'hagin associat des de la constitució de l'Associació.
 - b. Socis d'Honor.
- 5) Cap persona física, jurídica o grup empresarial, de forma directa o indirecta, podrà ostentar un dret de vot superior al 10% a qualsevol òrgan de decisió de l'Associació.
- 6) La Junta Directiva de l'Associació podrà acordar, mitjançant la oportuna mediació interna, per majoria de dos terços dels seus membres, la sol·licitud de canvi de la persona física representant de qualsevol Soci persona jurídica. El mencionat procés s'haurà de realitzar mitjançant la notificació de l'òrgan d'administració de la persona jurídica objecte de sol·licitud i haurà de comptar amb l'audiència de l'entitat afectada.

Article 6. ingrés dels associats

- 1) Els interessats que desitgin adherir-se a l'Associació hauran de presentar la corresponent sol·licitud per escrit, dirigida al/la secretari/ària de l'Associació, manifestant la seva voluntat d'integrar-se com a soci, acompanyant la següent documentació:
 - (i) Persones físiques:
 - a. DNI de la persona física.
 - b. Sol·licitud d'adhesió segons formulari entregat per part de l'Associació on es manifestarà la voluntat d'integrar-se com a soci i el compromís d'aportació anual dels dos documents esmentats als punts b) i c) següents.
 - c. El formulari de cessió de la representativitat de la totalitat de les empreses de la seva titularitat que desenvolupin activitats dins l'àmbit d'actuació de

l'Associació o de l'activitat econòmica personal en cas d'exercir com empresari individual.

- d. L'informe de vida laboral de la totalitat de les empreses de la seva titularitat que desenvolupin activitats dins l'àmbit d'actuació de l'Associació o de l'activitat econòmica personal en cas d'exercir com empresari individual.

(ii) Persones jurídiques:

- a. NIF de la persona jurídica.
- b. DNI del representant de la persona jurídica i, en el seu cas, DNI de la persona que representarà al soci en el marc de les actuacions de l'Associació.
- c. Escriptura d'apoderament de la persona que firma la sol·licitud.
- d. En el seu cas, certificat d'acord adoptat per part de l'òrgan de govern competent que designa la persona física que actuarà en representació de l'entitat.
- e. Sol·licitud d'adhesió segons formulari entregat per part de l'Associació on es manifestarà la voluntat d'integrar-se com a soci i el compromís d'aportació anual dels dos documents esmentats als punts f) i g) següents.
- f. El formulari de cessió de la representativitat de la totalitat de les empreses de la seva titularitat que desenvolupin activitats dins l'àmbit d'actuació de l'Associació o de l'activitat econòmica personal en cas d'exercir com empresari individual. Al document de cessió de representativitat s'hi farà constar una declaració responsable amb el nombre de treballadors, places i centres.

Als efectes oportuns, els associats es comprometen a notificar a l'Associació qualsevol canvi que s'hagi produït en el nombre de centres, places i treballadors esmentats al document de cessió de la representativitat.

- g. L'informe de vida laboral de la totalitat de les empreses de la seva titularitat que desenvolupin activitats dins l'àmbit d'actuació de l'Associació o de l'activitat econòmica personal en cas d'exercir com empresari individual.

- 2) El/la secretari/ària de l'Associació comprovarà que la sol·licitud contingui totes les dades necessàries i podrà requerir a l'interessat la informació o documentació addicional que consideri convenient.
- 3) A la vista de la documentació rebuda, la Junta Directiva de l'Associació decidirà per majoria dels seus membres presents o representats, dins el termini màxim de DOS (2) mesos a comptar des de la sol·licitud, l'admissió o no de la persona o entitat sol·licitant.
- 4) En el supòsit d'emetre un informe negatiu caldrà especificar les causes.

- 5) Contra la resolució que dicti la Junta Directiva no hi cabrà cap tipus de recurs i serà ferma des del moment en que sigui dictada.
- 6) L'Associació haurà de mantenir actualitzat un Llibre Registre de Socis en el que es consignaran les altes i baixes que es produeixin, amb expressió de la corresponent data.

Article 7. Quotes

Podran existir a l'Associació tres tipologies de quotes:

- .- Quotes d'admissió.
- .- Quotes ordinàries periòdiques.
- .- Quotes extraordinàries.

Els Socis hauran d'assumir el pagament d'una quota anual, que s'aprovarà anualment per acord de la l'Assemblea General de l'Associació a proposta de la Junta Directiva, en funció del pressupost ordinari per a cada exercici.

Les quotes anuals es facturaran per venciments anuals tenint en compte el mes d'adhesió del soci o entre el dia 1 i 31 de gener de cada any, i hauran de ser abonades dins el mes següent a la data d'emissió de la corresponent factura mitjançant el sistema de domiciliació bancari. Sens perjudici de l'anterior, la Junta Directiva podrà acordar el fraccionament de la quota si ho estima convenient i per sol·licitud del soci.

En el supòsit de determinació en funció de trams de facturació dels associats, l'Associació podrà exigir la documentació necessària per justificar el nombre de treballadors contractats.

Per l'adhesió de nous socis, podrà determinar-se el pagament d'una quota d'adhesió, amb la quantia que sigui decidida per part de la Junta Directiva.

Les quotes seran pagades per domiciliació bancària.

Per dur a terme determinades accions o activitats, la Junta Directiva podrà establir quotes extraordinàries que hauran de ser abonades per tots els associats o per aquells que participin en les accions concretes, segons es determini en cada cas. Alhora, es podran establir quotes per terceres persones físiques o jurídiques no associades que desitgin participar en determinades accions que dugui a terme l'Associació.

Pel cas que un associat deixi de formar part de l'associació, independentment del motiu, no es retornaran les quotes ja meritàdes. Si s'ha acordat algun tipus de fraccionament sobre la quota anual, es meritarà la totalitat de l'import pendent a la data de la baixa de l'associat.

Article 8. Informe d'altres i baixes

La Junta Directiva presentarà anualment a l'Assemblea General les altes i baixes de socis produïdes en l'esmentat període.

CAPÍTOL III. DELS DRETS I DEURES DELS SOCIS

Article 9. Drets

Els associats tindran els següents drets:

- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa als estatuts de l'entitat. L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra d'afiliada, però aquesta darrera no pot exercitar més d'una delegació de vot. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
- e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o sindical. Les consultes a atendre per part de l'Associació seran aquelles que responguin a una qüestió d'interès general o que puguin afectar al col·lectiu i no aquelles que responguin únicament a un interès o tasca particular.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació en els seus àmbits diferents a través dels òrgans competents.
- g) Participar tal com es preveu en aquests estatuts en les reunions, assemblees congressos de l'associació: expressar la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.
- h) Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els estatuts
- i) Obtenir un exemplar dels Estatuts i tenir coneixement dels acords adoptats pels òrgans directius.
- j) Tenir coneixement i que se'ls posi de manifest l'estat de comptes de l'associació.

- k) Prendre part en aquelles activitats de caràcter no restringit que organitzi l'Associació en compliment de les seves finalitats.
- l) Ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, així com rebre informació sobre els acords adoptats pels mateixos.
- m) Fer suggeriments als membres de la Junta Directiva als efectes de major compliment dels fins de l'Associació.
- n) Ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra els mateixos i ser informats dels fets que originen les mencionades mesures.
- o) Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la Llei o als Estatuts.
- p) A formar part dels Grups de Treball i Comissions.

Quedaran suspesos els drets associatius de tots aquells associats que hagin deixat de pagar les quotes corresponents als venciments transcorreguts, fins que no es posin al dia amb els pagaments.

Article 10. Obligacions

Els/les afiliats/ades a l'associació tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'associació i el Reglament de Règim Intern i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.
- e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació i la definició de l'activitat sindical en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.
- g) Comunicar a l'associació qualsevol tipus de canvi produït en la seva personalitat, domicili, servei que presta, capacitat registral i en general qualsevol variació en les condicions i circumstàncies declarades en el document de sol·licitud d'ingrés.
- h) Respectar i complir l'estàndard de qualitat de l'associació en el desenvolupament de les seves activitats i evitar qualsevol activitat

- i) Complir amb el deure de confidencialitat sobre tota la documentació o informació a la que pugui tenir accés.
- j) Abstenir-se de realitzar qualsevol tipus de comunicació individual o col·lectiva que vagi en contra dels interessos de l'Associació, de forma privada o mitjançant els canals de l'Associació.
- k) Exercir, si s'escau, les obligacions inherents al càrrec que ocupin.

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM DISCIPLINARI I LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI.

Article 11. Baixa

Els membres de l'Associació podran operar la seva baixa per alguna de les següents causes:

- 1) Per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva. A aquests efectes es podrà acceptar qualsevol mitjà de comunicació escrit que deixi constància de la seva recepció i acrediti la seva veracitat.
- 2) Per incompliment de les obligacions econòmiques si l'associat deixa de satisfer qualsevol quota, derrama o altra quantitat econòmica d'obligat compliment després d'haver estat notificat per la situació de mora.
- 3) Per incompliment dels Estatuts i/o el Reglament de Règim Intern, així com dels acords adoptats pels òrgans de govern, així com els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 4) Per deixar de complir els requisits exigits per la seva admissió.
- 5) Per sanció d'acord amb els procediments disciplinaris de l'Associació.
- 6) En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals de l'Associació o dels seus membres.
- 7) Per mort de la persona o extinció de la persona jurídica.
- 8) Per impediment legal per continuar la seva activitat o per haver-se declarat en concurs de creditors.
- 9) Per deixar de tenir com activitat la que és objecte de l'Associació.

Els membres que causin la seva baixa a l'Associació hauran d'abonar les quantitats pendents en el moment de la seva baixa.

Els membres que causin la seva baixa a l'Associació o que siguin separats per l'Associació perdran tots els drets que poguessin correspondre en virtut de la normativa de l'Associació, incloent aquells vinculats al patrimoni de l'Associació.

La Junta Directiva de l'Associació apreciarà, per majoria de dos terços, la situació de baixa del membre i li ho comunicarà per escrit, podent el soci, en el seu cas, recorre la decisió davant la primera Assemblea General que es celebri.

La baixa de qualsevol membre de l'Associació es comunicarà a la resta de membres a la següent Assemblea General.

Es realitzarà una entrevista personal als socis que causin baixa voluntària de l'Associació als efectes de valoració interna i control de qualitat.

Article 12. Procediments disciplinaris

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Les infraccions es podran qualificar com a lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons allò establert al present Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació i, en qualsevol cas, els expedients hauran de ser tractats per un Comitè de Conflictes creat a l'efecte que estarà format per dos membres de la Junta Directiva i el/la president/a, actuant un d'ells com a instructor, i garantint l'audiència de l'interessat. El Comitè de Conflictes podrà assessorar-se mitjançant la intervenció de qualsevol tercer professional extern per l'adequada instrucció de l'expedient.

En el termini de DEU (10) dies des de l'inici de l'expedient, la Junta Directiva nomenarà el Comitè de Conflictes que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà una resolució en el termini màxim de TRENTA (30) dies, amb una audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final que ha de ser motivada, haurà de ser aprovada per dos tercers parts dels vots presents o representats a la Junta Directiva en un nou termini màxim de QUINZE (15) dies.

En el supòsit de possible comissió d'una infracció molt greu, el Comitè de Conflictes podrà elevar a la Junta Directiva la proposta de suspensió provisional de qualsevol càrrec electe de l'Associació fins a la resolució definitiva de l'expedient disciplinari. En el supòsit que existeixi una investigació administrativa o judicial del possible infractor la suspensió es pot acordar fins a la resolució ferma de l'expedient administratiu o la resolució de l'expedient judicial.

La Junta Directiva de l'Associació comunicarà per escrit a l'infractor la seva decisió atorgant-li el dret a recórrer la decisió davant la primera Assemblea General que es celebri, mitjançant

una comunicació per escrit dirigida a la Presidència durant els DEU (10) dies hàbils posteriors a la notificació de la resolució de l'expedient sancionador.

L'Associació i els seus components quedaran exempts de qualsevol responsabilitat per raó dels eventuais perjudicis que, directa o indirectament, puguin resultar de la separació o expulsió del membre.

El Comitè de Conflictes quedarà dissolt automàticament una vegada emès el seu informe.

Article 13. Infraccions

- 1) Són infraccions molt greus
 - a. Atemptar contra la dignitat de les persones que constitueixen la Junta Directiva en exercici de les seves funcions, i contra la resta d'associats, així com el personal de l'Associació.
 - b. L'abús manifest d'autoritat.
 - c. Apropiar-se de dades personals dels membres de l'Associació per a ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades per part de l'Associació.
 - d. Cometre actes que constitueixin delictes o faltes en perjudici de l'Associació o dels seus membres.
 - e. Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos de l'Associació o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
 - f. Promoure de forma directe o indirecte, de forma privada o mitjançant els canals de l'Associació la baixa de qualsevol membre de l'Associació.
 - g. L'incompliment de sancions imposades per infraccions greus.
 - h. Haver estat condemnat o sancionat per via administrativa o mitjançant sentència judicial per la comissió de qualsevol actuació vinculada a una mala praxis professional i, especialment, pel que fa referència a maltractament de persones vulnerables.
 - i. La Comissió de tres infraccions greus en un termini de d'un any.
- 2) Són infraccions greus

- a. L'incompliment greu dels acords i reglaments adoptats per la Junta Directiva, sempre que no pugui ser considerada infracció molt greu.
- b. La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions o a la resta d'associats i personal de l'Associació.
- c. Facilitar dades personals de membres de l'Associació a d'altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les o per a utilitzar-los per a usos propis diferents d'aquells per als quals les dades personals hagin estat posades a disposició del membre.
- d. Accedir a dades personals dels membres de l'Associació sense tenir dret a fer-ho.
- e. Comprometre o intentar comprometre l'Associació davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.
- f. L'incompliment de sancions imposades per infraccions lleus.
- g. La Comissió de tres infraccions lleus en un període d'un any.
- h. Danyar la imatge de l'Associació.

3) Són infraccions lleus

- a. La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions o a la resta d'associats i personal de l'associació, si no poden ser considerades greus o molt greus.
- b. La negligent utilització dels mitjans de l'Associació.
- c. L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades al membre.
- d. La negligència en el compliment dels acords i reglaments, així com de les instruccions i circulars de la Junta Directiva.
- e. La negligència en la conservació i cura dels locals socials, instal·lacions i qualsevol mitjà material que ofereixi l'Associació.
- f. La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques a càrrec del membre.

Article 14. Sancions

- 1) Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'expulsió del membre infractor per un període superior a un any, podent arribar a l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció comesa o la reincidència.
- 2) Les infraccions greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
 - a. Expulsió de l'Associació per un període que pot variar entre els sis mesos i un any, en funció de la gravetat de la infracció.
 - b. Suspensió dels drets de veu i vot durant un període d'entre sis mesos i un any.
 - c. Amonestació pública.
- 3) Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
 - a. Suspensió de drets de veu i vot durant un termini màxim de sis mesos.
 - b. Amonestació pública.
- 4) Correspondrà a la Junta Directiva graduar la sanció en funció de la gravetat de la infracció comesa.
- 5) Quan el tipus d'infracció comesa o permeti, la Junta Directiva podrà exigir al membre infractor la reparació del dany causat. Si l'infractor es nega a reparar el dany, es podrà imposar al membre infractor la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau, alhora que es podran exercir les accions legals que correspongui.

Article 15. Expulsió

Els socis podran ser donats de baixa de l'associació, en aplicació de les infraccions i sancions descrites en els articles anterior, per alguna de les següents causes:

- 1) Per incompliment de les obligacions econòmiques, si deixés de satisfer quotes periòdiques i no regularitzés aquest incompliment dins el termini de tres mesos a comptar des de la data en que finalitzava el termini per efectuar el pagament. En qualsevol cas, se li notificarà aquest incompliment i l'associat tindrà un termini de TRENTA (30) dies naturals per satisfer les quantitats impagades. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat el pagament, se l'expulsarà de l'Associació.

Excepcionalment, en casos de crisi empresarial de l'associat, els òrgans de govern podran decidir sobre l'obligat compliment de les quotes amb la possible supressió transitòria de la mateixa .

- 2) Per incompliment dels Estatuts, dels acords adoptats per les persones i organismes als quals els està encarregat el govern de l'Entitat.
- 3) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- 4) L'exteriorització d'assumpes o acords interns de la vida de l'Associació en contra dels interessos generals de les persones associades o en benefici d'una altra organització.
- 5) Vulneració de la confidencialitat i la protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, podran ser donats de baixa:

- 6) En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals de l'Associació o els seus membres.
- 7) Quan es consideri que es deixen de complir els requisits per ser membre de l'associació.
- 8) Conductes difamatòries, incompliment de les obligacions en matèria de confidencialitat o protecció de dades de caràcter personal.
- 9) No complir amb l'estàndard de qualitat de l'Associació en el desenvolupament de les activitats pròpies de la persona associada, amb especial importància pel que fa a la realització de mals tractes a persones vulnerables i a possibles sancions o sentències vinculades a males praxis professionals.

Els associats que perden tal condició, per qualsevol causa, no tindran dret a cap tipus d'indemnització, devolució de les quotes associatives ja meritades ni a cap part del patrimoni social.

La condició d'associat no és transferible per cap concepte.

CAPÍTOL V. DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 16. Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà tots els cops que ho determini el seu/va president/a o a petició

d'un nombre no inferior a una tercera part dels seus membres, i de forma habitual, una vegada al trimestre. Quedarà constituïda quan hi assisteixi almenys la meitat més un dels seus membres i per tal que els seus acords siguin vàlids hauran de ser adoptats per majoria de vots dels presents o degudament representats. En cas d'empat, el vot del/la president/a serà de qualitat.

S'exigirà un quòrum reforçat del 75% dels membres en cas que l'ordre del dia inclogui algun dels següents acords:

- Nomenament d'un gerent
- Imposició de sancions

La Junta Directiva podrà delegar amb caràcter permanent, a favor d'un o varis membres, ja sigui de forma solidària o mancomunada, totes les facultats que la Llei i els Estatuts atribueixen a la Junta Directiva, pel que es requerirà el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres presents o representats.

El/la president/a de la Junta Directiva, haurà de convocar els seus membres, per correu electrònic, amb CINCO (5) dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió, indicant el lloc de la seva celebració, dia, hora, així com els punts de l'Ordre del dia a tractar. Alhora, es farà constar la seva celebració de forma telemàtica si s'estima convenient. Per raons d'urgència es podran tractar assumptes que no constin a l'ordre del dia.

Els membres de la Junta hauran de confirmar la seva presència o absència per correu electrònic, i també podran assistir representats per un membre de la Junta, aportant autorització escrita, que haurà de ser especial per a cada reunió.

Els associats podran canviar la persona representant amb caràcter permanent. En aquest cas serà substituït per la persona que, amb similar qualificació i capacitat de decisió proposi la seva mateixa entitat associada, a qui correspon posar en coneixement de la Junta Directiva per escrit aquesta substitució que ha de ser avalada per la pròpia Junta Directiva.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració
- 2.- Nom i cognoms dels assistents, amb expressió del càrrec.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per la Junta, es transcriuran al llibre d'Actes, firmades per el/la secretari/ària amb el vistiplau del/la president/a.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit, l'Acta ha de ser firmada per el/la secretari/ària amb el vistiplau del/la president/a.

Article 17. Acords sense reunió

La Junta Directiva podrà adoptar acords sense reunió a través de comunicacions per correu electrònic, videoconferència o teleconferència. A aquest efecte, el/la president/a enviarà la proposta d'acord per correu electrònic a tots els membres de la Junta, assegurant-se de la correcta recepció per tots ells i concediran un termini determinat perquè cada membre pugui enviar el seu vot o comentaris, utilitzant així mateix el correu electrònic. S'entendrà com a abstenció si un dels membres no emet el seu vot en el termini concedit, sempre que es pugui demostrar que va rebre correctament la proposta d'acord.

S'haurà d'aixecar la corresponent Acta de l'acord adoptat.

Article 18. Separació dels membres

La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions un dels seus membres si aquest no compleix les funcions que té assignades.

Article 19. Vocalies

La Junta Directiva podrà crear vocalies específiques per matèries. Així mateix, podrà incorporar, per les necessitats de l'associació, nous vocals a les tasques de la mateixa, funcionant aquests de forma interina fins que no siguin ratificats per l'Assemblea General.

Article 20. Comissions i Grups de Treball

La Junta Directiva podrà crear Comissions específiques per matèries.

Alhora, podrà incorporar, per les necessitats de l'Associació, a nous vocals a les tasques de les Comissions.

La Creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball serà facultat de la Junta Directiva i podrà ser plantejada, per part dels associats que vulguin formar-los, a la Junta Directiva, exposant detalladament les activitats que es proposin dur-se a terme així com les finalitats de la mateixa. La Junta Directiva procedirà a l'estudi de la Comissió o Grup de Treball plantejada pels associats i adoptarà els acords que siguin necessaris per la seva constitució, si es considera convenient, i sempre que compti amb el suport mínim de (3) associats.

La Junta Directiva, per millorar l'acompliment dels objectius de l'Associació podrà incorporar a títol personal membres addicionals d'entre els associats a una Comissió o Grup de Treball, amb dret a veu i a vot, així com crear-ne de noves.

La Junta directiva escollirà, entre els membres de la Comissió o Grup de Treball, a un/a president/a, que serà l'encarregat/da de convocar les sessions de la Comissió i moderar les reunions de la mateixa. Alhora, el/la president/a serà l'encarregat/da de reportar informe de les actuacions de la Comissió o Grup de Treball davant la Junta Directiva.

Les Comissions o Grups de Treball presentaran anualment a la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions. Les mencionades Comissions o Grups de Treball podran tenir caràcter permanent o limitat en el temps pel desenvolupament d'un projecte específic en atenció a la seva finalitat.

Article 21. Consell Assessor

La Junta Directiva podrà acordar la constitució d'un Consell Assessor format pels membres que la mateixa estimi oportuna.

El Consell Assessor no tindrà facultats executives sinó de caràcter consultiu en el marc del reforç de la missió, visió, valors i reptes de l'entitat a llarg termini.

El Consell Assessor podrà emetre informes a la Junta Directiva i serà requerida la seva presència en les sessions de la mateixa quan el/la president/a ho estimi convenient.

CAPÍTOL VI. DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 22. Reunions de l'assemblea general

Les reunions de l'Assemblea General seran ordinàries i extraordinàries. L'ordinària es celebrarà un cop l'any dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici; les extraordinàries es celebraran quan les circumstàncies ho aconsellin, a judici del/la president/a, quan la Junta Directiva ho acordi o quan ho proposi per escrit un nombre no inferior a una tercera part dels associats. En aquest últim cas, l'assemblea reunida a instàncies dels associats s'haurà de celebrar dins del termini de TRENTA (30) dies des de la sol·licitud.

Les convocatòries de les Assemblees Generals es realitzaran mitjançant comunicació individual i escrita adreçada a cada soci per correu electrònic o sistemes telemàtics que permetin confirmar la recepció, indicant dia i hora de la reunió, en primera convocatòria, així com l'ordre del dia amb expressió concreta dels assumptes a tractar. Alhora, podran preveure la realització de reunions en format telemàtic. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per la

celebració de l'Assemblea en primera convocatòria haurà d' haver-hi com a mínim quinze (15) dies, podent-se fer constar, si procedís, la data i hora en la qual es reunirà l'Assemblea en segona convocatòria, sense que entre una i l'altre pugui haver-hi un temps inferior a mitja hora.

Qualsevol irregularitat a la convocatòria quedarà sense efecte en el supòsit que assisteixin, personalment o representats, tots els associats de l'Associació.

Si la convocatòria es fa per correu electrònic, els socis hauran de respondre el correu electrònic confirmant la seva recepció, independentment de la seva posterior assistència o absència a l'assemblea.

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan concorrin a ella, presents o representats, la meitat més un dels associats amb dret a vot, i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats, presents o representats, amb dret a vot.

Els associats que no puguin concorre a l'Assemblea General, podran fer-se representar per un altre membre de l'Associació. Aquesta representació s'haurà d'atorgar mitjançant escrit en el qual es faci constar la identitat del membre al qual es delega la representació i dret de vot, així com la informació referent a l'Assemblea General per la qual es confereix l'apoderament. Aquesta comunicació haurà de ser entregada al/la president/a de l'Associació amb un dia d'antelació a la data de la reunió.

Podran participar a l'Assemblea General de l'Associació mes d'un membre per associat. Sens perjudici de l'anterior, a efectes de còmput i exercici de drets (especialment de vot) només comptarà la presència i representació d'un.

El/la president/a de la Junta Directiva actuarà en les funcions de presidència de l'Assemblea General.

Article 23. Vots

El dret a vot en l'Assemblea està condicionat a tenir abonades les quotes corresponents. Cada associat que estigui al corrent de pagament de les quotes té dret a un vot.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, no essent computables a aquests efectes els vots nuls, en blanc ni les abstencions.

Es requerirà majoria qualificada de dos terços dels vots dels presents o representats per:

- a. Acordar fusió o la dissolució de l'Associació.
- b. Modificar els Estatuts de l'Associació quan impliqui la modificació dels drets i obligacions dels membres.
- c. Disposar o alienar els béns de l'Associació, així com la constitució de drets reals sobre els

mateixos, que tinguin un valor igual o superior al 25% del valor de l'actiu.

- d. Constituir una Federació d'Associacions o integrar-s'hi.
- e. Aprovació de reglament de Règim Intern
- f. Destitució de membres de la Junta directiva
- g. Resolució de recursos contra sancions imposades als socis per la Junta Directiva

Cada soci tindrà un vot a l'Assemblea General.

Article 24. Moderador

La moderació de l'Assemblea General correspondrà al/la president/a de la Junta Directiva o la persona en qui aquest delegui.

El moderador tindrà les següents funcions:

- a. Donar el tancament de paraules sol·licitades sobre un tema.
- b. sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.
- c. Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar aturades
- d. Interpretar els Estatuts i el present reglament i resoldre tots aquells dubtes reglamentaris.

Si la discussió és sobre una decisió del moderador, l'Assemblea General decidirà per majoria simple la decisió final. Es podrà retirar la confiança al moderador per una qüestió d'ordre, mitjançant acord per majoria simple de la pròpia Assemblea General.

Article 25. Ordre del dia

L'ordre del dia és realitzat per el/la president/a.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 26. Esmenes

Les esmenes presentades per part dels socis a les resolucions no han de suposar en cap cas una negativa directa a la resolució presentada. L'esmena serà incorporada al text si així ho aprova l'assemblea.

Només el proponent d'una resolució té dret a rèplica al final del debat.

Artículo 27. Exposicions

El temps màxim d'exposició durant l'Assemblea serà de cinc minuts, llevat de la presentació d'informes per part de la Junta Directiva i aquells temes d'interès, a criteri del moderador.

Article 28. Procediments de votació

El procediment de votació serà el votar en primer lloc l'esmena més allunyada a la resolució i en últim lloc el text complet.

Article 29. Qüestions d'ordre

Durant la celebració de l'Assemblea podran existir qüestions d'ordre que podran ser sol·licitades per aquells assistents amb dret a vot i tindrà prioritat davant el que s'estigui tractant, excepte durant una votació, llevat que l'esmentada qüestió d'ordre es refereixi a la votació en curs.

Les qüestions d'ordre es referiran als següents temes:

- Al funcionament de l'Assemblea o al debat i no al tema que es debat.
- Revisió d'una decisió del moderador.
- Moció de censura contra el moderador, la qual ha de ser secundada per un altre soci.

Article 30. Qüestions d'informació

Les qüestions d'informació són aquelles que s'utilitzen per aclarir, sol·licitar informació puntual o explicar un punt i s'escoltaran a criteri del moderador.

Article 31. Acta

Els acords de l'Assemblea General hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració
- 2.- Nom i cognoms dels assistents.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el/la president/a i el/la secretari/ària de l'associació.

L'acta haurà de contenir expressament tots aquells temes que hagin demanat els assistents que constin en ella. També caldrà que l'acta reculli els assistents i els vots obtinguts en cada proposta.

Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el/la secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

CAPÍTOL VII. DE LA GERÈNCIA

Article 32. El Gerent

L'Associació podrà contractar un Gerent que tindrà una relació laboral o mercantil amb l'Associació, acordant la Junta Directiva les condicions del contracte corresponent.

El Gerent exercirà les següents funcions:

1. Vetllar per l'observació dels Estatuts, Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament de l'Associació.
2. Exercir la Gerència de l'Associació, executar els acords de la Junta Directiva i assumir el comandament directe de tot el personal i serveis de l'Associació.
3. Proposar a la Junta Directiva el pressupost i les quotes anuals per als membres. Realitzar la gestió econòmica i seguiment del pressupost, presentant el seu seguiment amb periodicitat mensual a la Junta Directiva.
4. Elaborar i dirigir el desenvolupament del Pla Estratègic aprovat per l'Assemblea General.
5. Realitzar la gestió econòmica i seguiment del pressupost, presentant el corresponent informe de seguiment a la Junta Directiva.
6. Gestionar la incorporació de nous membres.
7. Atendre les reclamacions, dubtes, sol·licituds d'informació de qualsevol dels membres de l'Associació.
8. Establir relacions comercials adients que afavoreixin el desenvolupament de l'Associació.
9. Potenciar la presència de l'Associació en els fòrums d'interès.

10. Promoure iniciatives per al desenvolupament de l'Associació.

11. En general, totes les activitats encaminades a la potenciació de l'Associació, mitjançant l'ús de les eines més adients per a cada activitat.

La Junta Directiva atorgarà poders suficients a favor del Gerent per a que pugui exercir les funcions anteriorment descrites.

El Gerent assistirà a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea general, amb veu però sense vot, a excepció que se tracti d'un soci i membre de la pròpia Junta Directiva.

CAPÍTOL VIII. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

Article 33. Cobraments i pagaments

Per aquelles actuacions amb quantia econòmica de fins a CINC MIL EUROS (5.000,00.-€) euros serà necessària la intervenció mancomunada de dues de les persones que ostentin els càrrecs de president/a, secretari/ària, tesorera/a i gerent per realitzar els següents actes:

- Firmar contractes;
- Comprar i vendre mercaderies, drets i en general béns mobles;
- Acceptar i pagar factures;
- Operar en banca privada, oficial i caixes d'estalvi, realitzant qualsevol operació prevista en la pràctica bancària, disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes davant d'entitats de crèdit, bancs i caixes d'estalvi, obrir i cancel·lar dipòsits, firmar xecs i altres mitjans de pagament;
- Qualsevol altre operació, cobrament o pagament que hagi d'efectuar l'associació.

Per a operacions d'un import superior a CINC MIL EUROS (5.000,00.-€) euros serà necessari l'acord de Junta Directiva.

Article 34. Rescabament de despeses

Tots els càrrecs que componen la Junta Directiva i les Comissions o Grups de Treball seran gratuïts. No obstant, els membres de la Junta Directiva i els membres de les Comissions o Grups de Treball podran ser retribuïts per les despeses ocasionades per l'exercici de llurs funcions.

La retribució de les despeses contemplades haurà de ser aprovada per part del/la gerent i el tesorero/a o el/la president/a de forma mancomunada.

El procediment de rescabament de despeses s'iniciarà mitjançant comunicació al gerent aportant les factures així com tots els documents necessaris per acreditar l'adequació de la despesa i la vinculació entre la factura i l'exercici de les funcions com a membre de la Junta Directiva, Comissions o Grups de Treball. El Gerent podrà sol·licitar l'aportació de tots aquells documents necessaris per efectuar les comprovacions que procedeixin.

Un cop efectuada la verificació de les despeses retribuïbles, el Gerent comunicarà l'aprovació o denegació del pagament en un termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les factures o la documentació sol·licitada pel Gerent.

CAPÍTOL IX. DEL PROCÉS ELECTORAL.

Article 35. Convocatòria

Un mes abans de la conclusió del seu mandat, o en qualsevol cas de realitzar-se eleccions a càrrecs la Junta Directiva es convocarà una reunió de l'Assemblea General a fi d'escollir la nova Junta Directiva de l'Associació.

Durant els CATORZE (14) dies naturals següents a la convocatòria de l'Assemblea General, els candidats podran presentar les seves candidatures al/la secretari/ària. Només podran ser candidats aquells associats que estiguin al corrent del pagament de les quotes i derrames corresponents.

Per ser membre de la Junta Directiva, el representant de la persona jurídica haurà de ser un dels seus màxims executius, tenint plena capacitat de decisió que vindrà escudada per la comunicació escrita de la seva entitat.

El/la secretari/ària presentarà a l'Assemblea General legalment constituïda els candidats que hagin dipositat la seva candidatura dins del període previst.

Article 36. Taula Electoral

En el supòsit que s'hagi presentat una sola candidatura aquesta serà sotmesa a votació per part dels associats als efectes de la seva ratificació.

En el supòsit de concurrència de més d'una candidatura es constituirà una Taula Electoral formada per dos dels socis de major antiguitat i el soci de menor antiguitat actuant qualsevol dels mencionats membres com a secretari/ària de la Taula. En qualsevol cas els membres de la

Taula Electoral no es podran presentar a cap càrrec, per tant, si algun d'ells s'hagués presentat en alguna candidatura, s'elegirà el següent soci de major o menor edat respectivament.

La Taula Electoral realitzarà el recompte i aixecarà acta del procés, incorporant-se aquesta a l'acta de l'Assemblea.

Article 37. Programa Electoral

Els candidats a càrrecs podran presentar programa electoral, i s'haurà de garantir el temps suficient d'exposició de cada un dels programes.

Article 38. Votacions

Les votacions seran secretes i es realitzaran a les paperetes que faciliti la Taula Electoral. El dret a vot correspondrà a tots aquells associats que estiguin al corrent de pagament i que tinguin una antiguitat superior a sis (6) mesos.

CAPÍTOL X. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

Article 39. Modificacions de la normativa interna

La modificació d'estatuts o del present reglament requeriran el vot favorable de dues terceres parts dels membres presents o representats a l'Assemblea General.

Article 40. Esmenes

La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades al/la secretaria/ària amb una antelació de deu dies i difoses a tots els socis.

Article 41. Inscripció

En cas de reforma d'estatuts, les modificacions hauran de ser enviades dins el termini màxim d'un mes al Registre d'Associacions perquè es procedeixi al canvi oportú.

Article 42. Informació als socis

Una vegada reformats els estatuts o el present reglament, en el seu cas, la Junta Directiva haurà de facilitar als socis els texts reformats.

CAPÍTOL XI. DE LES ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 43. Accions de l'associació

L'associació organitzarà accions per al desenvolupament de les seves finalitats, tant a nivell nacional com internacional. Aquestes activitats comporten uns costos elevats de manera que s'autofinançaran de manera independent dels fons de l'associació, i els socis que estiguin interessats en participar-hi hauran d'aportar quotes extraordinàries per cobrir-los, les quals seran aprovades per l'Assemblea General.

Article 44. Propostes dels associats

Els membres podran proposar, en tot moment, els projectes que creguin convenient realitzar dins un grup de treball i que serà analitzada en cada cas per la Junta Directiva.

Article 45. Drets de propietat intel·lectual

La titularitat dels drets de propietat industrial i intel·lectual derivats de cadascun dels projectes realitzats en el marc de l'Associació, serà pactada en cada cas concret mitjançant un Conveni Especial adoptat entre els membres participants.

En el seu defecte, si el lideratge del projecte i l'assumpció dels costos correspon a l'Associació es considerarà que el resultat del projecte és una obra col·lectiva i els drets pertanyen a l'Associació. Si no és així, i sempre en cas que no s'hagi adoptat un conveni específic que ho reguli, es podrà considerar obra en col·laboració, de titularitat conjunta de tots els intervinents.

D'una manera semblant, fins i tot en els casos on no es pugui pensar en l'obtenció de cap dret legal de propietat industrial o intel·lectual, però es pugui generar un nou producte o servei, el grup de treball decidirà i regularà en el corresponent conveni, qui en tindrà els drets d'explotació i informará a la Junta Directiva d'aquest fet.

CAPÍTOL XII. DE LA DISSOLUCIÓ.

Article 46. Liquidació

La dissolució de l'Associació obre el període de liquidació, durant el qual l'entitat conservarà la seva personalitat jurídica.

En cas de dissolució de l'entitat la Comissió Liquidadora estarà formada per La Junta Directiva.

Article 47. Haver resultant

L'haver resultant, si n'hi hagués, es destinarà a una associació amb finalitats similars a les estipulades als Estatuts.

No podrà establir-se el repartiment dels béns de l'Associació entre les persones associades o qualsevol persona física o jurídica amb ànim de lucre, a excepció de les aportacions condicionals. El possible romanent es destinarà a finalitats anàlogues amb interès d'altres entitats sense ànim de lucre.

I perquè així consti als efectes oportuns, declara i dona fe la secretària que aquest Reglament de Règim Intern ha estat aprovat per l'Assemblea General de l'Associació celebrada a Barcelona, el dia 19 de març de 2025.

A Barcelona, 19 de març de 2025

Secretària

Vistiplau de la Presidenta