

100

ESTATUTS
ASSOCIACIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ A LA
DEPENDÈNCIA DE CATALUNYA

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Direcció General de Relacions Laborals
i Qualitat en el Treball
Oficina Pública de dipòsit i registre d'Estatuts

Títol I. Disposicions generals

Presentació *dipòsit*

Hora

Data, *15/2/13*

**Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional,
durada, domicili i finalitats.**

Article 1. Denominació i normativa aplicable

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'associació sindical i del Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions constituïdes es crea l'associació empresarial denominada **ASSOCIACIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA DE CATALUNYA**, en anagrama ACAD.CAT, subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'associació esmentada.

Article 2. Àmbit territorial

L'associació és una organització d'àmbit de Catalunya, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades.

L'associació integra tots els empresaris i empresàries, ja siguin persones físiques o jurídiques, de caire mercantil, que prestin serveis de tipus assistencial en qualsevol de les tipologies de serveis existents, sempre que aquest estiguin adreçats a persones grans o en situació de dependència, tant si es presten en Llars Residència, Residències Assistides, Centres de Dia, Serveis d'ajut a domicili, Centres socio-sanitaris o en qualsevol altre tipus de servei sempre que estigui adreçat als serveis socials tal i com queda definit en el present punt.

Article 3. Durada

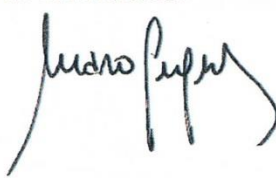
L'associació es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

Article 4. Domicili


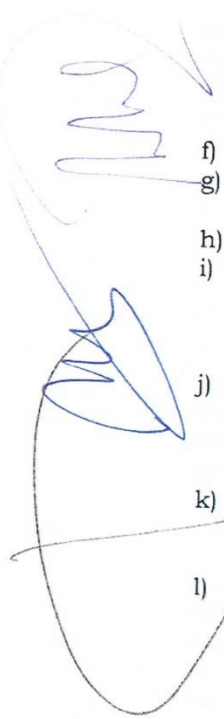
L'associació estableix el domicili social a 08008 Barcelona, c. Rosselló, 227, 2n 1a, sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

Article 5. Finalitats

Constitueixen els fins de l'associació:




15 FEB. 2013

- 
- a) Representar totes les persones afiliades, mitjançant la intervenció en les relacions laborals i la contribució a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius que li són propis.
 - b) Fomentar la solidaritat de les persones afiliades mitjançant la promoció i creació de serveis comuns de naturalesa assistencial.
 - c) Programar les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques per a les persones afiliades.
 - d) Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i de les persones afiliades.
 - e) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'una altra part relacionada a la persona titular del dret per una relació de servei i davant la qual s'exercita, mitjançant l'expressió d'una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.
 - f) L'assessorament integral de tot tipus als afiliats.
 - g) La representació dels afiliats front a tercers ja siguin persones físiques, jurídiques, administracions públiques i organismes tant públics com privats.
 - h) La defensa dels drets particulars i/o col·lectius dels afiliats a l'associació.
 - i) La col·laboració amb les autoritats administratives, ja siguin municipals, autonòmiques i/o estatals, així com amb les autoritats o representants relacionals amb l'àmbit de la justícia, i en general amb qualsevol institució pública o privada, per tal d'obtenir el bon fi de la finalitat de l'associació.
 - j) Organitzar i participar en reunions, seminaris, cursos de formació, conferències, grups de treball, congressos i en general qualsevol activitat formativa o divulgativa relacionada amb el fi de l'associació fins i tot la promoció de publicacions periòdiques o esporàdiques i la promoció publicitària.
 - k) Organitzar, coordinar o promoure la creació de serveis comuns per tots els afiliats a l'associació de qualsevol tipus ja siguin professionals, com empresarials i fins i tot serveis informàtics.
 - l) En general qualsevol funció que sigui beneficiosa pels associats.
- 

Títol II. Els membres de l'associació

Capítol I. De l'afiliació


Article 6.



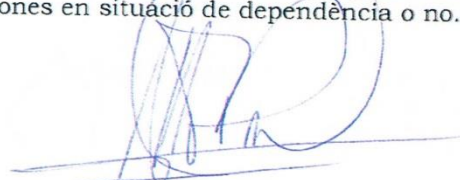
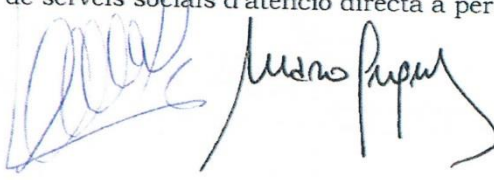
Poden ser membres de l'associació els empresaris/àries o treballadors/ores autònoms o per compte propi, que operin amb ànim mercantil, que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a què fa referència l'article 2, amb l'única condició de complir aquests estatuts.

En el sí de l'Associació poden diferenciar-se dos tipus d'associats:

- a) Socis assistencials
- b) Socis col·laboradors



Són socis assistencials aquells que prestin serveis de tipus assistencial orientats a la millora del benestar de la població destinatària dels mateixos, siguin persones dependents o no, i entre ells, les residències per a gent gran o en situació de dependència, llars residencials, centres de dia o de nit, centres sociosanitaris, hospitals de dia, pisos tutelats, ajuda a domicili, teleassistència i en general tot tipus de serveis socials d'atenció directa a persones en situació de dependència o no.





15 FEB. 2013

Son socis col·laboradors aquells que, sense comptar amb les condicions materials esmentades en los paràgrafs anteriors, tenen interès en col·laborar amb les finalitats de l'Associació.

Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició d'afiliat/ada

Article 7.

Per obtenir l'afiliació a l'associació i ser associat cal complir les condicions per a l'ingrés següents:

A) Per a socis assistencials:

- Ser persona física o jurídica legalment constituïda i trobar-se dins l'àmbit territorial de l'associació.
- Que el servei o serveis que es prestin comptin amb les autoritzacions preceptives pel seu exercici o be l'entitat tingui en tràmit la seva obtenció.
- Complimentar la sol·licitud d'autorització i tramitar-la tal i com recullen els presents estatuts.
- Ser admès formalment per la Junta Directiva.
- Satisfer les quotes d'ingrés que es fixin en cada moment.

B) Per a socis col·laboradores:

- Ser persona física o jurídica legalment establerta en l'àmbit territorial d'aquesta Associació.
- Complimentar la sol·licitud d'autorització i tramitar-la tal i com recullen els presents estatuts.
- Ser admès formalment per la Junta Directiva.
- Satisfer les quotes d'ingrés que es fixin en cada moment.

Si el peticionari/ària reuneix els requisits que exigeixen la normativa legal vigent i els estatuts, en qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa

Article 8.

Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit, i signada, a la Secretaria de l'associació, que és l'encarregada de fer-ne la tramitació que consistirà en donar-ne part a la Junta directiva, incloent la sol·licitud d'ingrés en l'Ordre del Dia de la primera sessió de la Junta a celebrar des de la petició d'ingrés. La Junta Directiva resoldrà sobre l'admissió o no de la sol·licitud. Contra la resolució que dicti la Junta Directiva no hi cabrà cap tipus de recurs i serà ferma des del moment en que sigui dictada. Caldrà en tot cas, que es notifiqui a l'interessat sigui quina sigui la resolució.

Quan s'admet la sol·licitud, la persona sol·licitant es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

Article 9.

La Presidència ha de portar un llibre de registre general d'afiliats/ades amb les dades d'altres i baixes definitives. El llibre esmentat es podrà dur mitjançant aplicacions informàtiques.

L'alta és definitiva si en el termini de tres mesos des de la seva recepció no s'anul·la.



Article 10.

15 FEB. 2013

L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica per igual a tots els membres de l'associació.

Article 11.

La Junta Directiva de l'associació pot donar de baixa els seus membres si hi ha una incoació prèvia d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment dels acords adoptats que ha establert l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- c) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. S'entendrà a tots els efectes que l'impagament de tres o més quotes consecutives o alternatives, o l'impagament de qualsevol aportació extraordinària que podés acordar la Junta Directiva o l'Assemblea General, implicarà la pèrdua automàtica de la condició d'afiliat si, transcorreguts 30 dies naturals des de la reclamació fefaent del deute per part de l'associació, l'associat no hagués regularitzat íntegrament la seva situació econòmica. En qualsevol cas i mentre l'associat mantingui deute vers les quotes, s'entendrà a tots els efectes que té suspesos els drets com a afiliat, no recuperant-los fins que hagi satisfet el seu deute.

Es pot recuperar la condició d'afiliat/ada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a soci/sòcia.

- d) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- e) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.

Article 12.

Els afiliats/ades que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, tenen dret a ser escoltats i a exercir la defensa pròpia en l'expedient que s'ha d'imposar, segons la normativa reglamentària que prèviament s'ha constituït amb aquesta finalitat.

Les sancions que dicta la Comissió d'Expedients contra càrrecs electes, les ha de contrasignar el mateix òrgan en què van ser elegits. Sense aquest requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament es faci a petició pròpia.

Article 13.

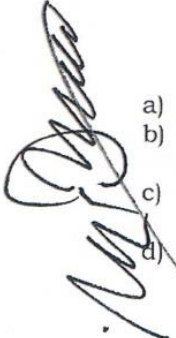
En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat de l'associació, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, és la Comissió d'Expedients qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual es van elegir.

Capítol III. Drets i deures de les persones afiliades

Article 14.


Les persones afiliades a l'associació tenen dret a:

15 FEB. 2013

- 
- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
 - b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
 - c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
 - d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra d'afiliada, però aquesta darrera no pot exercir més d'una delegació de vot. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
 - e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o sindical.
 - f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació en els seus àmbits diferents a través dels òrgans competents.
 - g) Participar tal com es preveu en aquests estatuts en les reunions, assemblees congressos de l'associació: expressar la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.
 - h) Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els estatuts
 - i) Obtenir un exemplar dels Estatuts i tenir coneixement dels acords adoptats pels òrgans directius.
 - j) Tenir coneixement i que se'ls posi de manifest l'estat de comptes de l'associació.

Article 15.

Els afiliats/ades a l'associació tenen el deure de:


- 
- a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
 - b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
 - c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
 - d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.
 - e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
 - f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació i la definició de l'activitat sindical en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.
 - g) Comunicar a l'associació qualsevol tipus de canvi produït en la seva personalitat, domicili, servei que presta, capacitat registral i en general qualsevol variació en les condicions i circumstàncies declarades en el full de sol·licitud d'ingrés.

Títol III. Dels òrgans de govern




Article 16.

L'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència són els òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen l'associació s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

Article 17.



L'Assemblea General es constitueix amb totes les persones afiliades de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament: cada membre té dret a un sol vot.



Article 18.

15 FEB. 2013

L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a totes les persones afiliades.

Article 19.

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dintre dels tres primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de l'associació.

Article 20.

L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Presidència, la Junta Directiva o quan ho sol·licita la tercera part de les persones afiliades mitjançant un escrit dirigit a la Presidència.

Article 21.

El president/a de l'associació és qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a totes les persones afiliades.

Les assemblees seran convocades amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans de la data de la seva celebració que es podrà fer, tant en primera com en segona convocatòria el mateix dia sempre que entre ambdues convocatòries hi hagi una diferència de temps de com a mínim 30 minuts. La convocatòria haurà de contenir com a mínim la data, hora i lloc de la reunió (tant en primera com en segona convocatòria) i els temes a tractar en l'Ordre del Dia.

Quan l'Ordre del Dia tingui previst sotmetre a l'assemblea general l'aprovació dels comptes de l'exercici o qualsevol altre proposta econòmica, haurà de posar a disposició dels afiliats des de la data de la convocatòria de l'Assemblea i fins al moment de la seva celebració, els documents que es refereixin i expliquin la proposta sotmesa a debat.

També durant aquest període els associats, que així ho sol·licitin, podran rebre la documentació econòmica esmentada per correu ordinari i electrònic segons com ells mateixos ho sol·licitin.

La Junta Directiva, en l'apartat de Tom obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin les persones afiliades mitjançant una petició escrita, tres dies abans de la data de l'assemblea.

Article 22.

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix les dues terceres parts dels membres afiliats i, en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

15 FEB. 2013

Article 23.

La presidència de totes les assemblees generals correspon al president/a de l'associació i a dos vocals, designats per la Junta Directiva en torn rotatiu, i hi actua com a secretari/ària el/la mateix/a de la Junta Directiva.

Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria simple, llevat dels casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en què cal una majoria de dos terços dels presents.

La modalitat de les rotacions és un criteri de la mateixa Assemblea.

Cada afiliat/ada que estigui al corrent del pagament de les quotes té dret a un vot.

Els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea seran obligatoris per a tothom, fins i tot pels socis dissidents i pels que no haguessin participat en l'Assemblea.

Article 24.

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i de les persones afiliades.
- b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del president/a de l'associació, i fixar-ne la durada.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats/ades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
- g) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'associació.
- h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen els afiliats/ades.
- j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 dels presents estatuts.
- k) I en general resoldre qualsevol qüestió no atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 25.

S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats.

Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'associació, i com a mínim dos assistents a l'Assemblea designats a l'efecte en la pròpia reunió.

L'acta haurà de contenir expressament tots aquells temes que hagin demanat els assistents que constin en ella. També caldrà que l'acta reculli els assistents i els vots obtinguts en cada proposta.

Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

15 FEB. 2013

Article 26.

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l'associació i és l'Assemblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

La Junta Directiva s'ha d'integrar amb un mínim de 6 i un màxim de 11 membres, i és formada per la Presidència, una Vicepresidència Primera per a les residències i centres sociosanitaris, una Vicepresidència Segona per als centres de dia, una Vicepresidència Tercera per al servei d'ajut a domicili, un/a Secretari/ària, un/a Tresorer/a i pel nombre de vocals necessari per completar-ne la composició, que s'han elegit per un període de quatre anys, encara que poden ser objecte d'una sola reelecció. Els càrrecs que componen la Junta Directiva no són remunerats.

Article 27.

La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop cada trimestre. També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·licita la tercera part dels components o quan ho decideix el president/a per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El president/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

Article 28.

La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel president/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Els acords de Junta Directiva vincularan a tots els seus membres. A tots els efectes cal entendre que el vot s'emetrà de forma personal i que no serà delegable a cap altre membre de la Junta.

Article 29.

Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Elegir, entre els seus membres, el vicepresident/a, el secretari/ària i el tresorer/a de l'associació i també els suplents respectius.
- f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.

15 FEB. 2013

- i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al tesorero/a.
- j) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- k) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- l) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- m) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.
- n) Estudiar i aprovar o denegar les sol·licituds d'ingrés a l'Associació i tramitar els expedients i les baixes a que es refereix l'article 11 dels presents Estatuts.

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

Article 30.

La Presidència és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'associació que s'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten, sense perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

Article 31.

La Presidència té, igualment, la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que la Junta Directiva no ha tractat.

Article 32.

La Presidència, que és formada pel president/a, vicepresidents/es, secretari/ària i tesorero/a, s'ha de reunir com a mínim un cop la setmana.

Article 33.

El president/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 34.

Les funcions i les atribucions del president/a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació.
- f) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària.
- g) Vetllar pel compliment dels presents Estatuts, dels acords de l'Assemblea i de la Junta Directiva.

15 FEB. 2013

- h) Resoldre els empats de vots que es podessin produir en les votacions de la Junta directiva entenent a tots els efectes que aleshores el seu vot actuaria com un vot de qualitat.

Article 35.

Si hi ha una vacant, absència o malaltia del president/a, és el vicepresident/a primer qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions dels vicepresidents/es coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva i la Presidència estimin, encara que mai no es pot delegar als vicepresidents/es la responsabilitat que pertany al president/a de l'associació.

Article 36.

Són funcions i atribucions del secretari/ària:

- Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del president/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
- Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- Custodiar la documentació de l'associació.
- Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del president/a.
- Formular al final de l'any la memòria de l'exercici.
- Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.

Article 37.

El tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

El tresorer/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, així com col·laborar amb el secretari per tal de formular la memòria anual de l'exercici, que cal presentar a la Junta Directiva per què aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Article 38.

Correspondrà al vocals intervenir en el govern de l'associació i exercir les funcions que específicament els hagin conferit, col·laborant en el que calgui amb la resta de membres de la Junta Directiva.



15 FEB. 2013

Article 39.

Cadascun dels components de la Presidència i de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys la meitat dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria qualificada de dues terceres parts de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Presidència i/o de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

Títol IV. Del règim econòmic

Article 40.

Els recursos financers de l'associació s'integren de:

- Les quotes dels membres de l'associació.
- Les donacions i els llegats al seu favor.
- Les subvencions públiques o privades que rebí.
- La venda dels seus béns i valors.
- Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
- Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Article 41.

La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat. El president/a de l'associació és qui ordena els pagaments. El tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article 42.

Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tresorer/a.

Article 43.

Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Títol V. Del règim de modificació, fusió i dissolució

Article 44.

Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de les tres quartes parts de les persones assistents.

15 FEB. 2013

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la tercera part dels associats/ades o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

Article 45.

L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de les tres quartes parts de les persones afiliades.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal de donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

Barcelona, 24 de gener de 2013

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, with some being very stylized and others more legible. One signature on the right side is clearly legible and reads "Mano Piquet".