



INSTRUCCIONS EN LA GESTIÓ DELS INGRESSOS I LES BAIXES EN CENTRES RESIDENCIALS I DE DIA, ARRAN DE LA CRISIS DE LA COVID-19

Aquestes Instruccions de gestió tenen com a destinataris a tots els ens locals, organismes propis i entitats que intervenen en la gestió i/o introducció d'informació de persones que accedeixen a places de centres residencials o de dia.

Centres de dia:

Degut a la crisi de la Covid19 que va motivar el tancament dels centres de dia, es van donar de baixa automàticament tots/es aquells/es usuaris/es que estaven assistint al centre amb motiu 32-Retorn a domicili, indicant data de baixa 15/03/2020 (data de tancament).

Durant el període de tancament dels centres de dia, les persones dependents poden haver gaudit d'altres serveis (servei d'atenció domiciliària) o d'atenció en l'entorn domiciliari per part de familiars convivents (prestació econòmica de cuidador no professional). En aquests casos, l'ens local haurà de formalitzar i regularitzar el gaudiment de les prestacions o dels serveis mitjançant modificacions dels acords PIA.

Si durant el període de tancament dels centres d'atenció diürna, l'ens local ha incrementat el nombre d'hores del servei d'atenció domiciliària (SAD) que venia prestant, no caldrà reflectir aquest increment mitjançant modificació de PIA, sinó que tenint en compte les mesures de flexibilització acordades per la situació de pandèmia ja es regularitzarà aquest increment amb la justificació anual del SAD d'acord amb les hores efectivament realitzades. En els casos d'extinció definitiva del SAD, el contingut del full B enviat per l'ens locals haurà de ser coincident amb el nombre d'hores que constaven en el PIA inicial.

El gaudiment d'aquest servei i/o prestació no implica en cap cas que el centre de dia no percebi el pagament de la plaça, en els termes i terminis acordats amb el Departament.

Per a gestionar la informació a la Web de centres, un cop els centres han pogut reobrir i restablir el servei, cal tenir en compte diferents supòsits:

- **Si el centre de dia ha reobert i els usuaris que estaven ingressats abans del 15/03/2020 NO han tornat a assistir**, no s'ha de fer cap altra gestió a la Web de centres, ja consta informada la data de baixa del 15/03/2020 i per tant, no cal informar cap altra baixa. Tampoc caldrà modificar aquesta baixa en el cas que hagin causat defunció o manifestin que no tornaran en un possible futur.

En aquests casos, quan sigui necessari fer un canvi de recurs, els centres de dia s'hauran de posar en contacte amb la TS de referència de l'ens local perquè pugui revisar la seva situació i valorar si cal realitzar una modificació del seu Pia, que inclogui altres recursos (Per exemple: una prestació de cuidador o un servei d'assistència domiciliària).

- **Si el centre de dia ha reobert i els usuaris que estaven ingressats abans del 15/03/2020 SI que han tornat a assistir**, caldrà informar els possibles reingressos a la Web mitjançant el punt **3.- Gestió d'ingressos i baixes del centre**, indicant com a data

d'ingrés la data real en que han tornat a assistir, així com la intensitat real del nou reingrés.

No s'ha de modificar la data de baixa del 15/03/2020 ni indicar una data d'ingrés anterior a la data real, atès que l'usuari/a no estava assistint al centre de dia durant el període de tancament.

Aquestes gestions les han de realitzar les pròpies entitats i en el cas que s'hagin de reingressar usuaris/es que estaven de baixa a data 15/03, no cal apuntar aquests/es usuaris/es en llista novament, es realitzarà l'ingrés directament des del punt **3.- Gestió d'ingressos i baixes del centre.**

Cal tenir molt especialment en compte la Instrucció 27/2020, de 22 d'octubre, de pagament de les places col·laboradores i privades finançades amb prestació econòmica vinculada, pels costos addicionals, la reserva de places i les lliures d'ocupació, per l'ús de serveis socials de caràcter residencial i diürn acreditats dels proveïdors del Sistema Català de Serveis Socials, per l'aplicació del Decret Llei 29/2020, de 28 de juliol, modificat pel Decret Llei 35/2020, de 20 d'octubre, especialment l'apartat referit a costos addicionals i la data límit per a l'actualització de la informació a la web de centres.

Un cop s'hagi accedit a aquest punt de menú, caldrà prémer **F5=Ingrés** i fer constar les dades de l'expedient que es vol ingressar.

Gestió Accés Residències Gent Gran

Documenta
Ingrés
Ajuda

DEPARTAMENT DE BENESTAR I FAMÍLIA
ASSIGNACIÓ RECURSOS PÚBLICS
DGPS

ARFMPALR
GESTIÓ D'INGRESSOS AL CENTRE

Centre: F1 [redacted] S

D.N.I.: 2700 [redacted] Data de l'ingrés: 1 / 8 / 2020

Expedient: DP [redacted]

Tipus recure :

Nom: ANTO Sexe: D

Cognoms: GARC

F1=Sortir F5=Alta

Un cop haguem indicat totes les dades, caldrà prémer F5=Alta.

Si el centre de dia disposa de places PEV, sortirà una finestreta que ens demanarà seleccionar el tipus de plaça: S=Servei o P=Privada.



Un cop aquests reingressos estiguin informats a la Web, si la persona assisteix al centre amb la mateixa intensitat i periodicitat que assistia en el moment del tancament de centres, el *Servei de Prestacions* reactivarà el pagament corresponent dels ingressos en places amb tipologia col·laborada, privada i propis. La resta de tipologies (concertats i de gestió) estan subjectes a un altre sistema de pagament.

- Cal tenir en compte que si l'usuari/a ha tornat a reingressar amb una intensitat i/o periodicitat diferent a la que venia gaudint abans del tancament del 15/03/2020, caldrà informar la nova intensitat i/o periodicitat i **realitzar la modificació de PIA pertinent**. Aquesta modificació del PIA, en els casos que el servei ja tenia PIA resolt anteriorment, es durà a terme, d'ofici, per part dels serveis territorials/regions socials i sanitàries o dels serveis socials de primària quan la persona dependent estigui compatibilitzant el recurs amb d'altres prestacions i/o serveis.

En el cas de que el PIA estigui pendent de confeccionar per part de l'ens local, serà aquest, qui contemplarà i reflectirà aquesta situació. La modificació de PIA permetrà que la informació que consta a la web coincideixi amb la de l'aplicació informàtica de la dependència, així mateix, garantirà els drets de les persones usuàries ja que quedaran informades mitjançant resolució administrativa del nou copagament. Aquesta modificació de PIA també generarà una nova ordre de pagament, coincident amb la web de centres i amb el contingut del PIA.

➤ **Document de baixa:**

Atesa la situació excepcional motivada per la crisi de la Covid19 que va afectar al tancament dels centres de dia i a la continuïtat del servei, no serà necessari disposar d'un document de baixa que acrediti la baixa automàtica del 15/03/2020. La informació està degudament registrada i les diferents àrees socials la tindran en compte per les possibles modificacions de Pia que calgui realitzar.

➤ **Ingressos superiors als 90 dies:**

Recordeu que si heu d'informar ingressos amb una data d'ingrés superior als 90 dies, haureu de contactar amb el vostre referent per tal que ho gestionin.

En el cas que hagueu de regularitzar ingressos anteriors al 15/03/2020, també haureu de contactar amb el vostre referent per realitzar l'ingrés, informant també la data de baixa del 15/03/2020, data de tancament dels centres de dia.

➤ **Persones que no volen retornar a centres d'atenció diürna:**

Tenint en compte la data de tancament dels centres, actualment n'hi ha persones que tot i havent-les ofert el retorn als centres no volen, de manera temporal, retornar-hi. A partir de l'1 de novembre d'enguany, s'ha d'entendre que la persona està demanant una baixa voluntària. Atès que la persona ja està de baixa a la web des del 15 de març, no s'ha de gestionar una baixa voluntària (com si encara assistís al centre), ni tampoc una renúncia (perquè no està en llista d'espera, ni la persona ha rebutjat un oferiment de plaça).

Senzillament, es deixarà com a baixa de data 15 de març de 2020, amb el motiu 32.

Les professionals del CD informaran a la persona dependent o a la família per tal que contactin amb serveis socials de primària del seu municipi, en el cas que estiguin interessats en el gaudiment d'una altra prestació o servei.

Els serveis territorials/regions socials i sanitàries que puguin portar el control d'aquesta tipologia de baixes voluntàries, prioritzaran el retorn d'aquestes persones als centres, quan aquestes ho demanin, però no es farà reserva de plaça, ja que aquesta serà ocupada per una altra persona. Si la persona no està interessada en retornar al centre en aquests moments, però no descarta un accés en el futur es podrà apuntar en llista d'espera.

La resta de situacions, és a dir, les referides a persones a les quals se'ls ofereix un primer accés a plaça de centre, però no volen accedir-hi es continuaran gestionant com a renúncies.

Ingressos PEV amb places públiques disponibles:

Si necessiteu realitzar un ingrés en plaça PEV i disposeu de places públiques lliures, ja no caldrà que ho deriveu al ST corresponent, s'ha realitzat la modificació pertinent a la Web de centres perquè les pròpies entitats pugueu realitzar aquesta gestió.

Haureu d'accedir al punt **3.- Gestió d'ingressos i baixes del centre** i un cop informades les dades de l'ingrés, si el centre de dia disposa de places PEV, sortirà una finestreta que us demanarà seleccionar el tipus de plaça: S=Servei o P=Privada.

- ❖ La resta d'ingressos s'hauran de realitzar seguint les indicacions sanitàries i el rigorós ordre de la llista d'espera.

➤ **Alta en llista d'espera amb places públiques disponibles:**

Si necessiteu apuntar en llista d'espera a un/a usuari/a i disposeu de places públiques lliures, ja no caldrà que ho deriveu al ST corresponent, s'ha realitzat la modificació pertinent a la Web de centres perquè les pròpies entitats pugueu realitzar aquesta gestió.

➤ **Gestió de les places disponibles:**

El punt **1.- Gestió de places disponibles** us mostra la informació de les places del vostre centre, en el cas que aquesta informació sigui errònia o necessiteu modificar les vostres dades, caldrà que us poseu en contacte amb el *Servei de Recursos Aliens del Departament*: raul.barahona@gencat.cat

➤ **Informació de les nòmimes:**

Els punts de menú **6.- Consulta de nòmimes** i **7.- Relació mensual d'ingressos**, es gestionen des del servei de nòmimes. En el cas que no pugueu accedir a la informació de les nòmimes, caldrà que us poseu en contacte amb el *Servei de Prestacions*: bustianomines.tsf@gencat.cat

Centres Residencials:

Les persones que havien estat ingressades però que van causar baixa del centre perquè varen marxar cap a casa, hauran de reingressar quan el centre els ofereixi el retorn, ja que es tracta d'entorns segurs. En el cas que no tornin a ingressar, a partir de data 1 de novembre d'enguany, caldrà fer les gestions ja indicades a l'apartat anterior de centres de dia.

La persona podrà apuntar-se en llista d'espera i els serveis territorials/regions socials i sanitàries que puguin portar el control d'aquesta tipologia de baixes voluntàries, prioritzaran

el retorn d'aquestes persones als centres residencials quan aquestes indiquin que volen retornar al centre.

Per altra banda, s'han implementat unes modificacions a la Web de centres per agilitzar la gestió de les pròpies entitats.

➤ Ingressos superiors als 90 dies:

Recordeu que si heu d'informar ingressos amb una data d'ingrés superior als 90 dies, haureu de contactar amb el vostre referent per tal que ho gestionin.

➤ Ingressos PEV amb places públiques disponibles:

Si necessiteu realitzar un ingrés en plaça PEV i disposeu de places públiques lliures, ja no caldrà que ho deriveu al ST corresponent, s'ha realitzat la modificació pertinent a la Web de centres perquè les pròpies entitats pugueu realitzar aquesta gestió.

Haureu d'accedir al punt **3.- Gestió d'ingressos i baixes del centre** i un cop informades les dades de l'ingrés, si el centre de dia disposa de places PEV, sortirà una finestreta que us demanarà seleccionar el tipus de plaça: S=Servei o P=Privada.

The screenshot displays the 'Gestió Accés Residències Gent Gran' interface. At the top, there are logos for the Generalitat de Catalunya and gencat. The main header reads 'Gestió Accés Residències Gent Gran'. Below this, there are navigation buttons for 'Documents', 'Ingressos', and 'Alta'. The main content area shows the following information:

- DEPARTAMENT DE BENESTAR I FAMÍLIA
- ASSIGNACIÓ RECURSOS PÚBLICS
- APSPFALA
- GESTIÓ D'INGRESSOS AL CENTRE
- DGFS

The form fields include:

- Centre: F10 [Redacted]
- D.N.I.: 2700 [Redacted]
- Data de l'ingrés: 1 / 8 / 2020
- Expedient: DE [Redacted]
- Tipus recurs: [Redacted]
- Nom: [Redacted]
- Cognoms: [Redacted]
- Tipus de plaça: (P-Privat S-Servei)

At the bottom, there are instructions: 'F1=Sortir F5=Alta'.

❖ La resta d'ingressos s'hauran de realitzar seguint les indicacions sanitàries i el rigorós ordre de la llista d'espera.

➤ Alta en llista d'espera amb places públiques disponibles:

Si necessiteu apuntar en llista d'espera a un/a usuari/a i disposeu de places públiques lliures, ja no caldrà que ho deriveu al ST corresponent, s'ha realitzat la modificació pertinent a la Web de centres perquè les pròpies entitats pugueu realitzar aquesta gestió.

➤ Gestió de les places disponibles:

El punt **1.- Gestió de places disponibles** us mostra la informació de les places del vostre centre, en el cas que aquesta informació sigui errònia o necessiteu modificar les vostres dades, caldrà que us poseu en contacte amb el *Servei de Recursos Aliens*: raul.barahona@gencat.cat

➤ Informació de les nòmines:

Els punts de menú **6.- Consulta de nòmines i 7.- Relació mensual d'ingressos**, es gestionen des del servei de nòmines. En el cas que no pugueu accedir a la informació de les nòmines caldrà que us poseu en contacte amb el *Servei de Prestacions*: bustianomines.tsf@gencat.cat

➤ Reserva places aïllament:

En aquests moments el DTASF està treballant per poder informar a la Web de centres les places de residència que es reservin per aïllament, aquesta opció encara no està disponible, tanmateix se us informarà quan estigui implementada.

Mònica Ribas Gironès

Sub-directora General d'Atenció i de Promoció de l'Autonomia Personal
Barcelona, 6 de novembre de 2020